

# 中国海洋大学本科生课程大纲

课程名称	专业实习 Professional practice	课程代码	0303041139 97
课程属性	工作技能	课时/学分	4/120
课程性质	必修	实践学时	
责任教师		课外学时	

课程属性：公共基础/通识教育/学科基础/专业知识/工作技能，课程性质：必修、选修

## 一、课程介绍

### 1. 课程描述（中英文）：

专业实习是极为重要的实践性学习环节，通过毕业实习，培养、锻炼学生综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，独立分析和解决实际问题的能力，能够将所学的专业理论知识运用与实践，在实践中结合理论加深对其认识和总结，为今后学习和实际工作打下良好基础。

Professional practice is an extremely important practical learning link. Through graduation internships, students are trained and exercised to comprehensively use the basic theories, basic skills and professional knowledge they have learned, independently analyze and solve practical problems, and be able to apply the professional theoretical knowledge they have learned. Practice, deepen the understanding and summary of the theory in practice, and lay a good foundation for future study and practical work.

### 2. 设计思路：

本次实习采用分散实习方式，即学院不统一组织学生安排岗位进行实习，由学生自己按照将来可能就业的方向，发挥主观能动性，利用社会关系安排实习岗位。尽管是分散实习，但绝不是自由实习。毕业实习必须按照教学计划进行，每个学生都必须参加。2020年9月中旬，毕业实习班级集中进行实习总结与交流。所有毕业班同学须

提交《本科生专业实习手册》，毕业实习报告要求把实习的全部过程、收获、实习工作过程中发现的问题及其有关思考，均反映在报告之中，作为成绩评定依据。

3. 课程与其他课程的关系：

## 二、课程目标

通过毕业实习，使学生能运用政治学、行政学基本理论、知识体系和方法技能解决现实的实际问题，将课堂上所学到的基础理论和专业知识与社会实践联系起来，增强感性认识，加深知识理解，使他们在实践中总结升华理论知识，查漏补缺，锻炼他们理论联系实际的能力，提高他们分析和解决问题的能力，培养学生的适应能力、组织协调能力，为学生的求职和就业做好知识及能力上的准备。同时通过毕业实习检验各学科、专业的教学水平，推动教学改革，提高教学质量。

## 三、学习要求

- 1、了解实习单位的机构设置的基本情况及其各部门主要职能。
- 2、了解实习单位的行业隶属关系、组织管理方式、人员构成等相关情况。
- 3、了解实习单位内部的规章制度及相关的政策法规。
- 4、了解实习单位办公室业务、人事管理业务、其它业务等开展情况。
- 5、了解单位组织运行程序、办公文书的基本类型。

## 四、教学进度

- 1、通过不同的联系方式，学生每周之内向实习指导老师至少汇报一次实习内容、心得体会以及存在的主要问题等；
- 2、创建学生实习工作 QQ 群，每位同学每个工作日定时签到；
- 3、学生每周提交一份实习周记，以之为重要依据，由实习指导老师评定实习质量；
- 4、学生抵达实习地点、离开实习城市需要向实习指导老师汇报；
- 5、实习指导老师不定时抽查学生的实习情况，不定时的与实习单位联系人沟通、了解学生实习情况；

## 五、参考教材与主要参考书

## 六、成绩评定

实习考核实行定性评价，即分为优、良、合格和不合格四等。

本课程《毕业实习》为政治学与行政学专业必修课，鉴于本课程的学科性质和特点，成绩构成主要依照实习单位意见表、实习单位鉴定表、学生实习报告综合给出成绩。

## 七、学术诚信

学习成果不能造假，如考试作弊、盗取他人学习成果、一份报告用于不同的课程等，均属造假行为。他人的想法、说法和意见如不注明出处按盗用论处。本课程如有发现上述不良行为，将按学校有关规定取消本课程的学习成绩。

## 八、大纲审核

教学院长：

院学术委员会签章：