

# 中国海洋大学本科生课程大纲

课程名称	行政能力测评与申论 Administrative ability test and essay	课程代码	113104201221
课程属性	工作技能	课时/学分	16/1
课程性质	选修	实践学时	0
责任教师	梁燕	课外学时	0

**课程属性：**公共基础/通识教育/学科基础/专业知识/工作技能，**课程性质：**必修、选修

## 一、课程介绍

### 1.中文课程简介

当前公务员已经成为大学生就业追捧的一个热门职业，每年参加国家公务员考试的大学生众多，培养和提升学生的公务员考试应试技能十分必要。

行政能力测评与申论是一门实用性和技巧性很强的课程，是中央国家机关和地方国家机关招考公务员的基本考试科目，也是当前不少企事业单位初步选拔人才的重要环节。本课程内容主要包括行政能力测试、申论和公务员面试。在向学生介绍公务员考试与面试基本内容的基础上，进一步分析命题规律、作答规律与技巧，通过模拟实战，以提升学生参加行政能力测试、申论与面试的技能水平。

### 2.英文课程简介

At present, civil servants have become a popular occupation sought after by college students. There are many college students who take the national civil servant examination every year, so it's necessary to cultivate and improve students' skills in civil servant examination. Administrative Ability Assessment and Essay is a highly practical and technical course. It is a basic examination subject for the recruitment of civil servants by central state agencies and local state agencies. It is also an important part of the preliminary selection of

talents for many enterprises and institutions. The content of this course mainly includes administrative ability test, essay writing and interview of civil servants. And on this basis, this course further analyzes the rules of proposition, answering rules and skills, and simulates actual combat to improve students' skill level in administrative ability tests, essay and interviews.

## 二、课程目标

通过课程学习，旨在帮助学生了解什么是行政能力测评和申论，行政能力测试、申论考试以及公务员面试的特点、过程及其注意事项，使学生迅速掌握行政能力测试的基础知识，把握言语理解与表达、判断推理、数量关系、资料分析等题型的解题思路和方法；熟悉申论的基本文种，熟练应用申论作答的基本思路；掌握参加公务员面试的基本技能。最终以提升学生作答行政能力测试与申论的水平，提高学生公务员考试的得分率。

## 二、教学原则

1、课堂讲授与练习相结合。一方面讲授行政能力测试与申论以及面试的命题思路、考察重点，一方面分析历年考试真题，总结考试经验，一方面提供练习题，进行模拟实战。

2、教学互动，现身说法。一方面由教师课堂讲授以及公务员考试的专门讲师进行指导，另一方面请公务员命题专家进行指导，请参加过公务员考试的历届学生现身说法，把握考试重点与发展趋势，灵活运用考试技巧，增强学生应试信心，提升得分水平，扩大公考命中率。

## 三、教学要求

1、熟悉公考各种题型及相应解题技巧；

2、通过练习，提高反应速度。大多数考生考后反映的主要问题就是题太多，答不完，一方面是因为不熟悉答题技巧，另一方面是不会取舍。

3、提升分析资料、发现问题、分析问题、提出解决方案的整体水平；

#### 四、教学进度

序号	主题	计划课时	主要内容概述
1	公务员考试的来源与简介	2	1、 公务员考试的发展历史 2、 公务员考试的基本内容
2	行政能力测评 (一)	2	1. 行政能力测评基本介绍 2. 常识判断题 3. 言语理解与表达题 4. 数量关系题
3	行政能力测评 (二)	2	1. 判断推理题 2. 资料分析题 3. 行政心理素质测评
4	行政能力测评 (三)	2	行政能力测试模拟
5	申论(一)	2	1. 申论基本介绍 2. 申论题型分析
6	申论(二)	2	公文写作
7	公务员面试(一)	2	结构化面试
8	公务员面试(二)	2	无领导小组讨论

#### 五、参考教材与主要参考书

1、选用教材：

于秀琴、仝震、周峰：《行政职业能力开发与测评》，高等教育出版社，2014年版。

2、主要参考书：

李剑南：《申论标准题型规范化解析》，清华大学出版社；2019年版。

## 六、成绩评定

(一) 考核方式  D ：A. 闭卷考试 B. 开卷考试 C. 论文 D. 考查 E. 其他

(二) 成绩综合评分体系：

成绩综合评分体系	比例%
1. 课下作业、课堂讨论及平常表现	20
2. 平时测验成绩	80
总计	100

## 七、学术诚信

学习成果不能造假，如考试作弊、盗取他人学习成果、一份报告用于不同的课程等，均属造假行为。他人的想法、说法和意见如不注明出处按盗用论处。本课程如有发现上述不良行为，将按学校有关规定取消本课程的学习成绩。

## 八、大纲审核

教学院长：

院学术委员会签章：